BDUA (Base de Datos única de Afiliados)

Manual de Usuario

Versión: 1.1

Fecha: 28/DICIEMBRE/2017

SISFO.EXE SOLUCIONES INFORMATICAS S.A.S
Todos los derechos están reservados.
Impreso en Pereira, Risaralda Colombia.
La información de este documento no puede ser alterada o cambiada sin la autorización escrita de SISFO.EXE SOLUCIONES INFORMATICAS S.A.S

FICHA DE CONTROL

Empresa	SISFO.EXE SOLUCIONES INFORMATICAS		
Proyecto	SISAP-BDUA (Base de Datos única de Afiliados)		
Entregable	Manual de Usuario		
Autor	Kelly Marcela Villada		
Versión/Edición	1.1	**Fecha Versión**	28/DIC/2017
Aprobado por		**Nº Total de Páginas**	

REGISTRO DE CAMBIOS

Versión	Causa del Cambio	Responsable del Cambio	Fecha del Cambio
1.1	Actualización de las descripciones e imágenes.	Kelly Marcela Villada Peláez	28/Dic/2017

Contenido

1. DESCRIPCIÓN DEL MANUAL 4
1.1. Objeto 4
1.2. Alcance 4
1.3. Funcionalidad 4
2. DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA 5
2.1. CARGUE DE ARCHIVOS 5
2.1.1. Asignar cargue de archivos 5
2.1.2. Cargar archivos 7
2.1.3. Listar archivos cargados 10
2.1.4. Cargar archivos S 11
2.2. NOVEDADES 12
2.2.1. Ingresar novedad 12
2.2.2. Listar novedad 13
2.2.3. Cargar novedades 14
2.3. DEPURACIÓN 15
2.3.1. Documentos 15
2.3.2. Verificar niveles del SISBEN 16
2.4. TC (TABLERO DE CONTROL) 17
2.4.1. Listar cupos 17
2.4.2. Tablero control 17
2.5. REPORTES 18
2.5.1. General 18
2.5.2. Novedades 19
2.5.3. Modo experto 20
2.5.4. Predefinidos – Ingresar 21
2.5.5. Predefinidos – Listar 21
2.5.6. Cruce 23
3. BIBLIOGRAFÍA Y REFERENCIAS 25

1. DESCRIPCIÓN DEL MANUAL

1.1. *Objeto*

La opción de SISAP - BDUA (Base de datos única de afiliados) sirve para administrar y reportar las afiliaciones en los distintos regímenes al administrador fiduciario del Fondo de Solidaridad y Garantía – FOSYGA.

Definición BDUA: "*La Base de Datos Única de Afiliados – BDUA, es la base que contiene la información de los afiliados plenamente identificados, de los distintos regímenes del Sistema General de Seguridad Social en Salud. (Régimen Contributivo, Régimen Subsidiado, Regímenes de Excepción y Especiales y entidades prestadoras de Planes Voluntarios de Salud). Esta se rige bajo el marco normativo establecido por el Ministerio de Salud y Protección Social mediante la Resolución 4622 de 2016, por la cual se establece el reporte de los datos de afiliación al Sistema General de Seguridad Social".*

1.2. Alcance

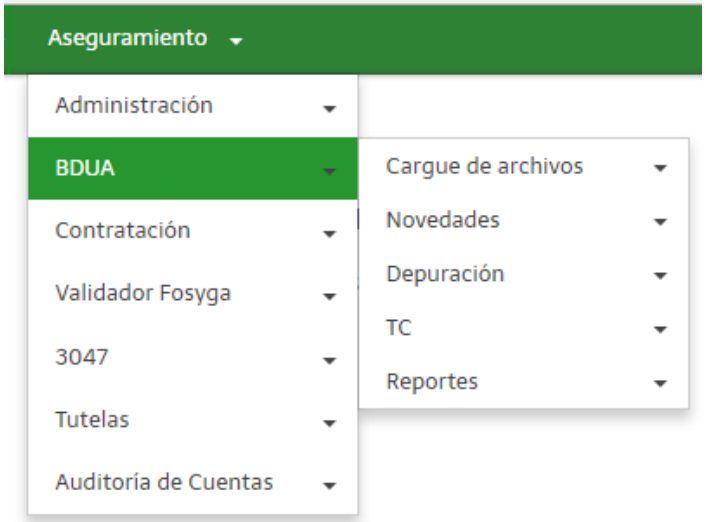
El presente manual de usuario se redacta en forma tal que cualquier persona pueda ingresar con su respectivo usuario y contraseña y realizar los procesos de ingreso, actualización y administración de información de afiliados.

1.3. *Funcionalidad*

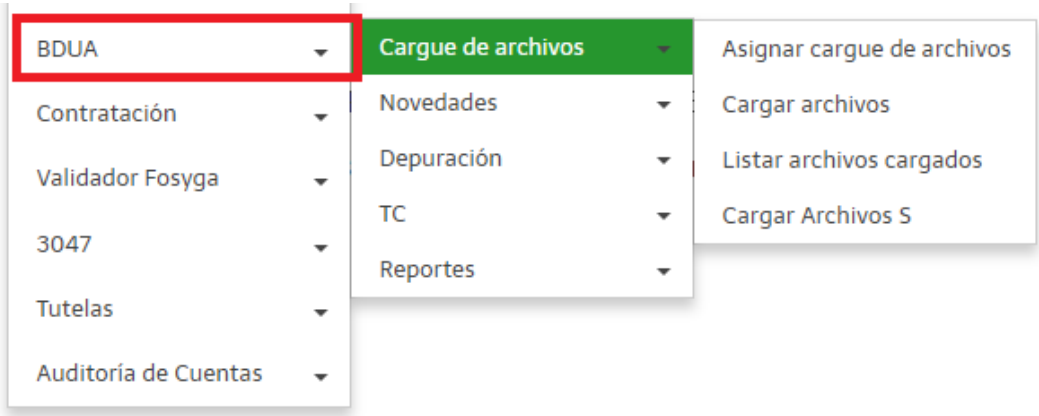
- Que la entidad se rija bajo el marco normativo establecido por el Ministerio de Salud y Protección Social mediante la Resolución 4622 de 2016, por la cual se establece el reporte de los datos de afiliación al Sistema General de Seguridad Social.
- Cumplir con los procesos pertinentes a la entidad con respecto a lo establecido en la resolución 2199 de 2013.
- Cumplir con los principios de administración de datos previstos en el artículo 4° de la Ley 1266 de 2008 y las normas que lo modifiquen, adicionen o sustituyan.

2. DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA

A continuación se explican cada uno de los componentes del producto BDUA – Base de datos única de afiliados.



2.1. CARGUE DE ARCHIVOS



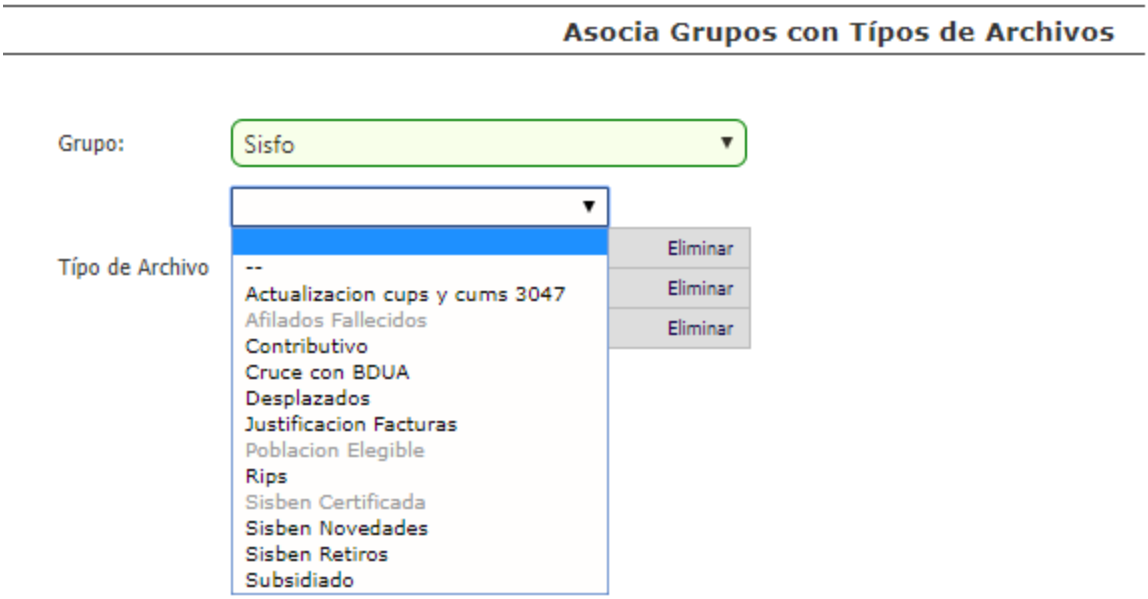
Esta opción se usa para cargar los archivos planos

2.1.1. Asignar cargue de archivos

En esta opción se pueden definir qué grupos de usuarios van a cargar los archivos que están disponibles en el sistema, para asignar archivos a un grupo, se selecciona el grupo como lo ilustra la siguiente imagen:

Si el grupo ya posee tipos de archivos el software los listara debajo.

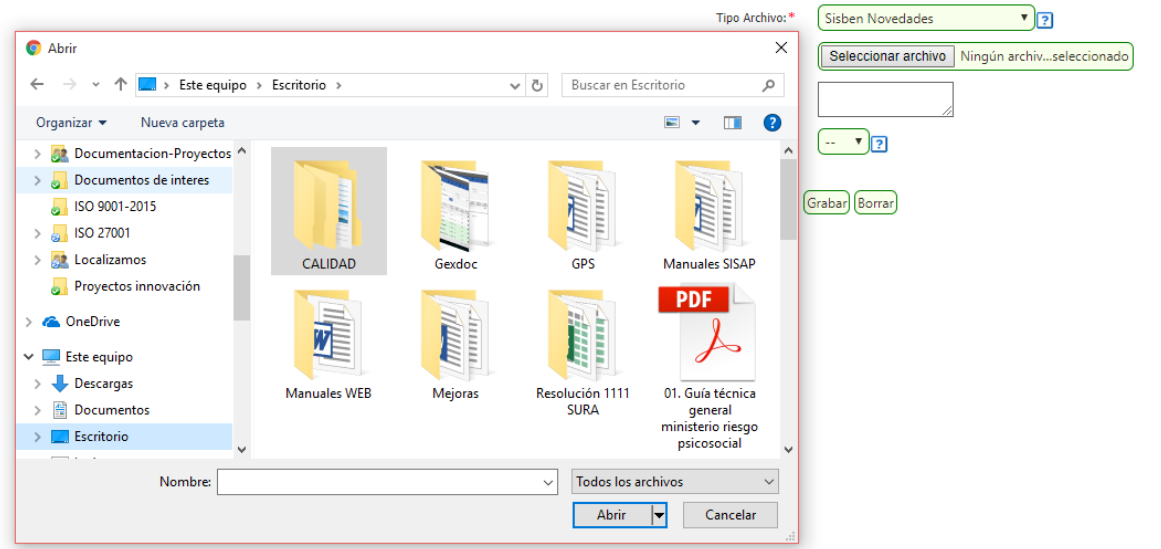
Si se desea asignar un nuevo tipo de archivo, se da clic en el inicio de la lista como lo ilustra la siguiente imagen:



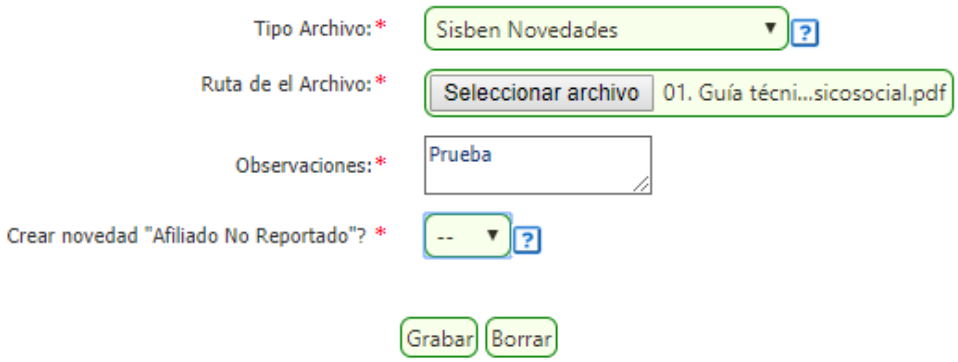
2.1.2. Cargar archivos

En esta opción se pueden cargar los archivos que se cada usuario tiene asignados en su cuenta de usuario, la forma de proceder es seleccionar el tipo de archivo que se desee cargar, a continuación se ilustra el proceso:

Se procede a seleccionar un archivo, el sistema abre automáticamente el escritorio de conservación de documentos en el computador:



Posterior a esto se busca el archivo que se desea subir y se da clic en el botón "Abrir". Después se digita una breve descripción de lo que vamos a subir y damos clic en "Grabar".



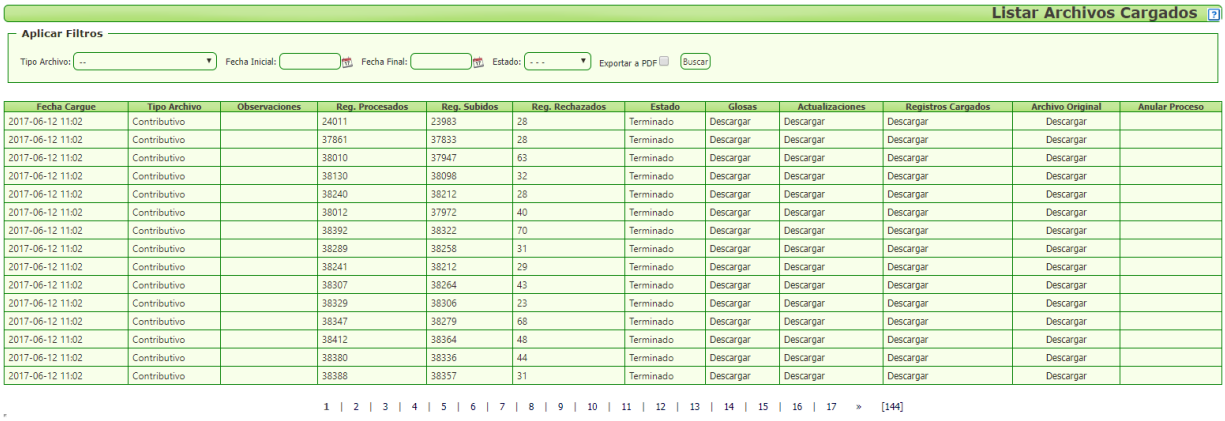
Si el proceso es exitoso el sistema mostrará el siguiente mensaje:

Es bueno recordar que cada tipo de archivo tiene su estructura tanto en los datos que contiene como en la forma que se llama, a continuación se dará una descripción detallada para cada archivo.

Tipo de archivo	Nombre	Ejemplo nombre	Separada por	Estructura
Afiliados fallecidos	Sin restricción		,	NUMERO CERTIFICADO PRIMER APELLIDO SEGUNDO APELLIDO PRIMER NOMBRE SEGUNDO NOMBRE TIPO DE DOCUMENTO NUMERO DE DOCUMENTO FECHA DE NACIMIENTO FECHA DE MUERTE CÓDIGO REGIMEN
Contributivo	MSDDMMAAAA.TXT	MS10042010.TXT	,	Tal como lo ilustra el anexo técnico de la resolución 812
Cruce de RIPS	Sin restricción		,	
Desplazados	Sin restricción		;	Tal como lo reporta acción social
SISBEN	NODDMMAAAA.TXT	NO10042010.TXT		Tal como lo reporta SISBEN
SISBEN retiros	ANDDMMAAAA.TXT	AN10042010.TXT	,	FICHA PRIMER NOMBRE PRIMER APELLIDO FECHA NACIMIENTO TIPO DOC CEDULA TIPO DE RETIRO TIPO
Subsidiado	Sin restricción		,	Tal como lo ilustra e anexo técnico de la resolución 812 para el archivo maestro

2.1.3. Listar archivos cargados

En esta opción el usuario puede consultar los archivos que han sido cargados al sistema:

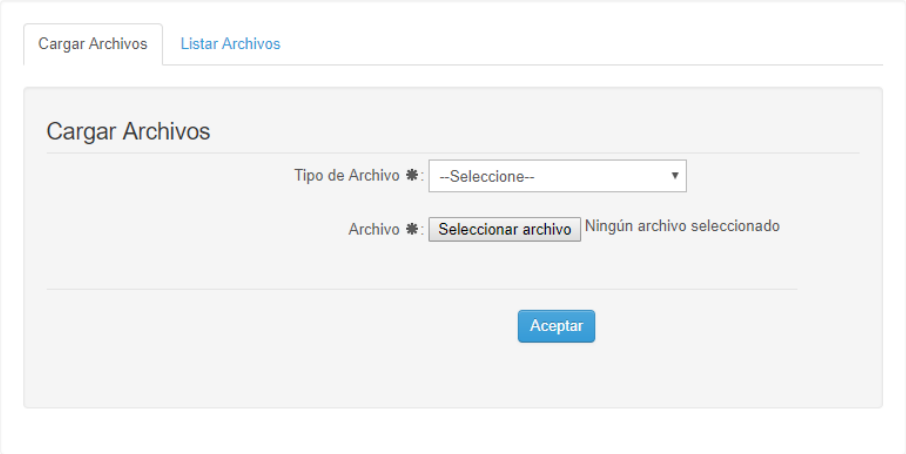


Fecha Cargue	Tipo Archivo	Observaciones	Reg. Procesados	Reg. Subidos	Reg. Rechazados	Estado	Glosas	Actualizaciones	Registros Cargados	Archivo Original	Anular Proceso
2017-06-12 11:02	Contributivo		24011	23983	28	Terminado	Descargar	Descargar	Descargar	Descargar	
2017-06-12 11:02	Contributivo		37861	37833	28	Terminado	Descargar	Descargar	Descargar	Descargar	
2017-06-12 11:02	Contributivo		38010	37947	63	Terminado	Descargar	Descargar	Descargar	Descargar	
2017-06-12 11:02	Contributivo		38130	38098	32	Terminado	Descargar	Descargar	Descargar	Descargar	
2017-06-12 11:02	Contributivo		38240	38212	28	Terminado	Descargar	Descargar	Descargar	Descargar	
2017-06-12 11:02	Contributivo		38012	37972	40	Terminado	Descargar	Descargar	Descargar	Descargar	
2017-06-12 11:02	Contributivo		38392	38322	70	Terminado	Descargar	Descargar	Descargar	Descargar	
2017-06-12 11:02	Contributivo		38289	38258	31	Terminado	Descargar	Descargar	Descargar	Descargar	
2017-06-12 11:02	Contributivo		38241	38212	29	Terminado	Descargar	Descargar	Descargar	Descargar	
2017-06-12 11:02	Contributivo		38307	38264	43	Terminado	Descargar	Descargar	Descargar	Descargar	
2017-06-12 11:02	Contributivo		38329	38306	23	Terminado	Descargar	Descargar	Descargar	Descargar	
2017-06-12 11:02	Contributivo		38347	38279	68	Terminado	Descargar	Descargar	Descargar	Descargar	
2017-06-12 11:02	Contributivo		38412	38364	48	Terminado	Descargar	Descargar	Descargar	Descargar	
2017-06-12 11:02	Contributivo		38380	38336	44	Terminado	Descargar	Descargar	Descargar	Descargar	
2017-06-12 11:02	Contributivo		38388	38357	31	Terminado	Descargar	Descargar	Descargar	Descargar	

Los documentos resaltados continuación se pueden descargar:

Glosas	Actualizaciones	Registros Cargados	Archivo Original
Descargar	Descargar	Descargar	Descargar
Descargar	Descargar	Descargar	Descargar
Descargar	Descargar	Descargar	Descargar
Descargar	Descargar	Descargar	Descargar
Descargar	Descargar	Descargar	Descargar
Descargar	Descargar	Descargar	Descargar
Descargar	Descargar	Descargar	Descargar
Descargar	Descargar	Descargar	Descargar
Descargar	Descargar	Descargar	Descargar
Descargar	Descargar	Descargar	Descargar
Descargar	Descargar	Descargar	Descargar
Descargar	Descargar	Descargar	Descargar
Descargar	Descargar	Descargar	Descargar
Descargar	Descargar	Descargar	Descargar
Descargar	Descargar	Descargar	Descargar

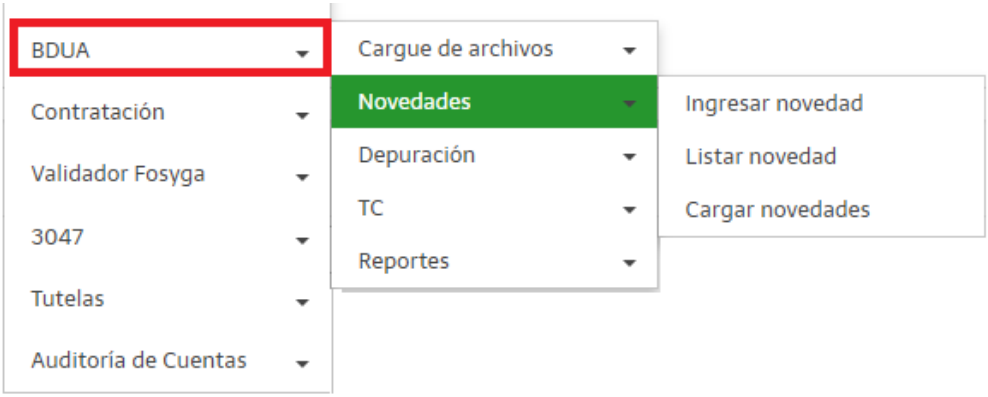
2.1.4. Cargar archivos S



Esta opción es usada para generar novedades en la BDUA.

Se recomienda analizar la Resolución 4140 de 2010 con el objetivo de identificar la estructura de los archivos que deben "cargarse" al sistema.

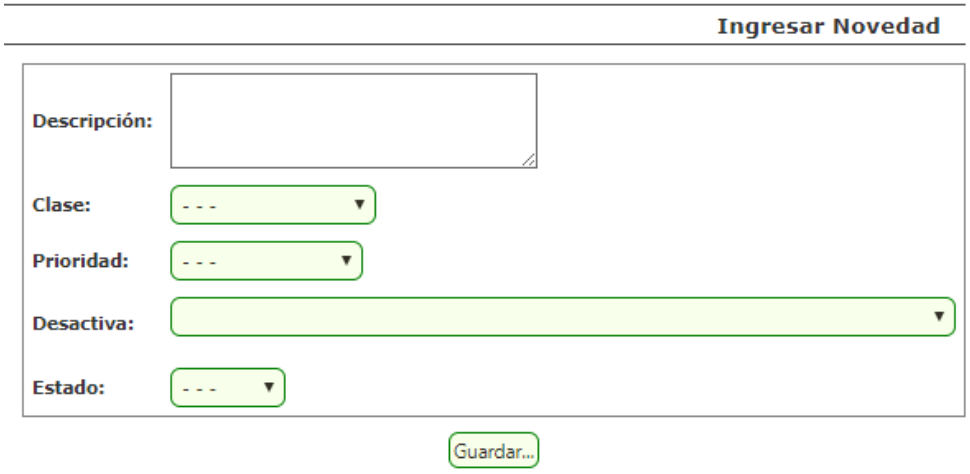
2.2. NOVEDADES



Este módulo esta creado para administrar las novedades de los afiliados a los diferentes regímenes de salud del país.

El sistema permite crear novedades a cada uno de los usuarios de la BDUA, estas novedades se utilizan para marcar procesos, estados, movimientos etc.

2.2.1. **Ingresar novedad**



Este formulario consta de cinco campos:

Descripción: Se digita el contenido de la novedad.

Clase: Existen tres clases de novedades:

- Sistema: son aquellas novedades para procesos internos del software.
- Usuario: Son novedades para procesos de la secretaría. Tales novedades son las que tienen acceso los usuarios del SAC que atienden a la comunidad.

– EPS-S: Son novedades exclusivas para procesos relacionados con las EPS-S. Estas novedades tienen relación con las establecidas en el Anexo Técnico de la Resolución 812.

Prioridad: se puede dar prioridad a cada novedad. Las cuales se diferenciarán unas otras mediante colores.

Mucha prioridad	Normal	Prioridad	Informativo	Contributivo	Subsidiado	SISBEN

Cada vez que se consulte un usuario, las novedades que posea se relacionan con estos colores. Ver 2.2.2 Listar novedad para ver el uso de estos colores.

Desactiva: En esta parte se puede definir si la novedad que se va a crear desactivará otras novedades en el momento de ser asignada a un usuario. Por ejemplo, si se crea una novedad que se llama "Presento Recursos de Reposición" y se define que desactive la novedad "Caso de Multiafiliación", en el momento que se le cree esta novedad a un usuario que presente la novedad "Caso de Multiafiliación" desaparecerá y quedará sólo "Presento Recursos de Reposición."

Estado: acá se puede desactivar o activar las novedades.

2.2.2. Listar novedad

Esta opción lista las novedades para administrarlas (editar, eliminar), si se desea editar una novedad solo se tiene que hacer clic en la imagen , si se desea eliminar la novedad se debe dar clic en la imagen . Si la novedad no tiene movimiento el sistema la eliminará, de lo contrario no se podrá eliminar.

Listado de Novedades

ID	Descripción	Clase	Prioridad	Desactiva	Estado	Editar	Eliminar
1	Actualizacion Regimen	Sistema	Normal		Inactivo		
2	Actualizacion Entidad	Sistema	Normal		Inactivo		
3	Actualizacion de Registros	Sistema	Prioridad		Inactivo		
4	Cambio Documento de Identidad	Sistema	Normal		Inactivo		
5	Carta de Retiro	Sistema	Normal		Inactivo		
6	Duplicidad SISBEN	Sistema	Normal		Activo		
7	ELiminacion Virtual de Usuairo	Sistema	Mucha Prioridad		Inactivo		
8	Registrado en Contributivo	Sistema	Contributivo		Inactivo		
9	Registrado en Subsidiado	Sistema	Subsidiado		Inactivo		
10	Actualizacion encuesta SISBEN	Sistema	Normal	31,68,7	Activo		

1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 »

2.2.3. Cargar novedades

Esta opción permite el cargue masivo de novedades, para realizar este proceso es necesario construir un archivo plano con la siguiente estructura:

Tipo Documento

Número Documento

Código Entidad

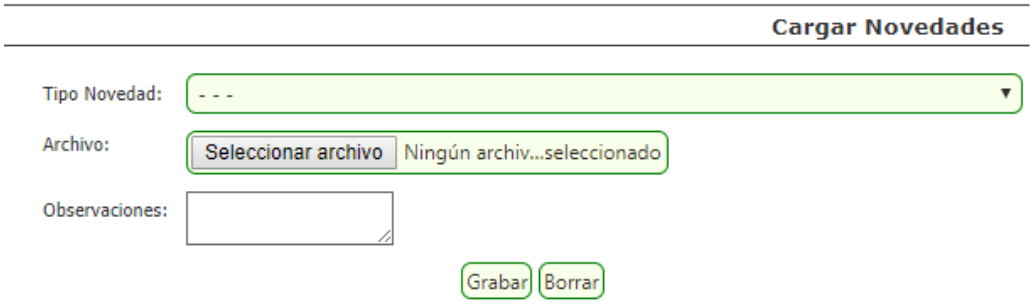
Código Régimen

Dato Informativo 1

Dato Informativo 2

Dato Informativo 3

El archivo debe estar separado por comas, y poseer una extensión texto o csv. Una vez el archivo esté listo se diligencia el siguiente formulario:

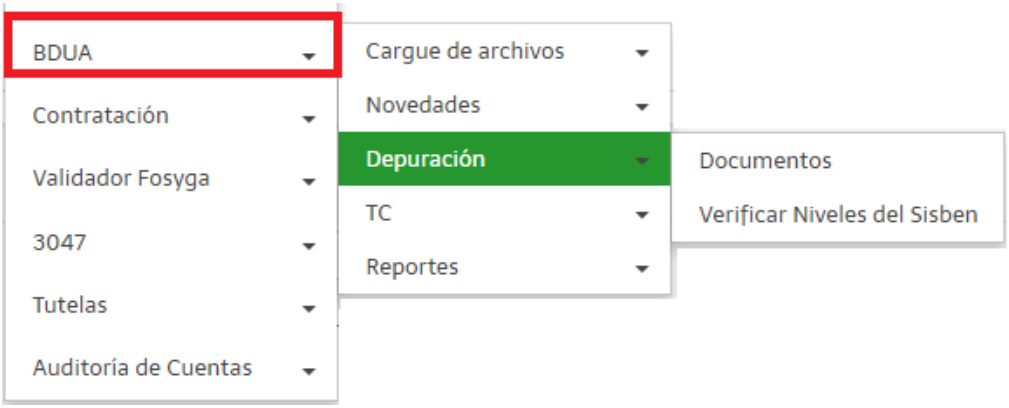


Tipo Novedad: allí se elige la novedad que se desea cargar.

Archivo: allí se especifica la ubicación del archivo plano generado.

Observaciones: allí se pueden concatenar los valores que están en el archivo plano, ejemplo "El afiliado fue retirado de la [entidad] por tener la glosa [datos1] en la entidad [datos2]". En el anterior ejemplo el sistema reemplazara las variables [entidad] por el código de la entidad que viene en el archivo plano, [datos1] por la variable Dato Informativo 1 que viene en el archivo plano, recordemos que también está disponible [datos2] y [datos3].

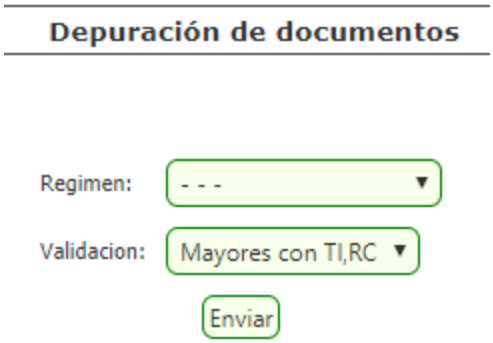
2.3. DEPURACIÓN



Este módulo permite obtener información sobre algunos usuarios inconsistentes, posee dos opciones disponibles "Documentos" y "Verificar Niveles del SISBEN"

2.3.1. **Documentos**

En esta opción SE proporciona un listado por régimen o por EPS-S de los usuarios que presentan inconsistencias en sus documentos como "Menores con CC" y "Mayores con TI y RC".

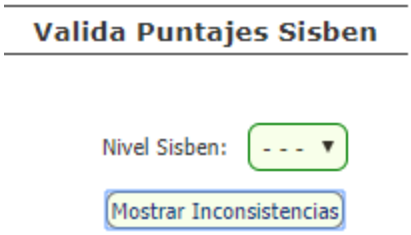


Cuando se aplica el filtro, el sistema arroja los resultados:

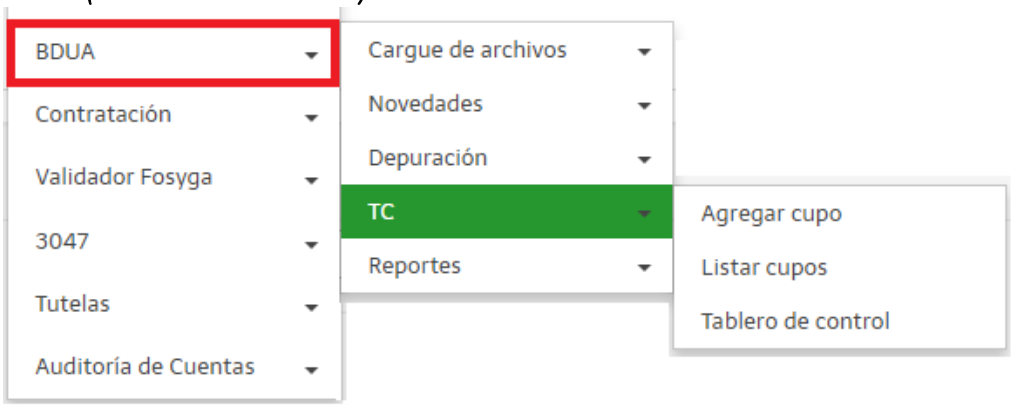
El sistema permite llevar los resultados a un archivo plano o Excel, solo es necesario hacer clic en las imágenes que se pueden observar en la imagen en la parte superior derecha.

2.3.2. Verificar niveles del SISBEN

Esta opción otorga una alerta de las personas cuyo puntaje no concuerda con el nivel del SISBEN.



2.4. TC (TABLERO DE CONTROL)



En este módulo se pueden administrar los contratos con las EPS-S, tiene tres opciones: agregar cupo, listar cupos y tablero de control.

2.4.1. Listar cupos

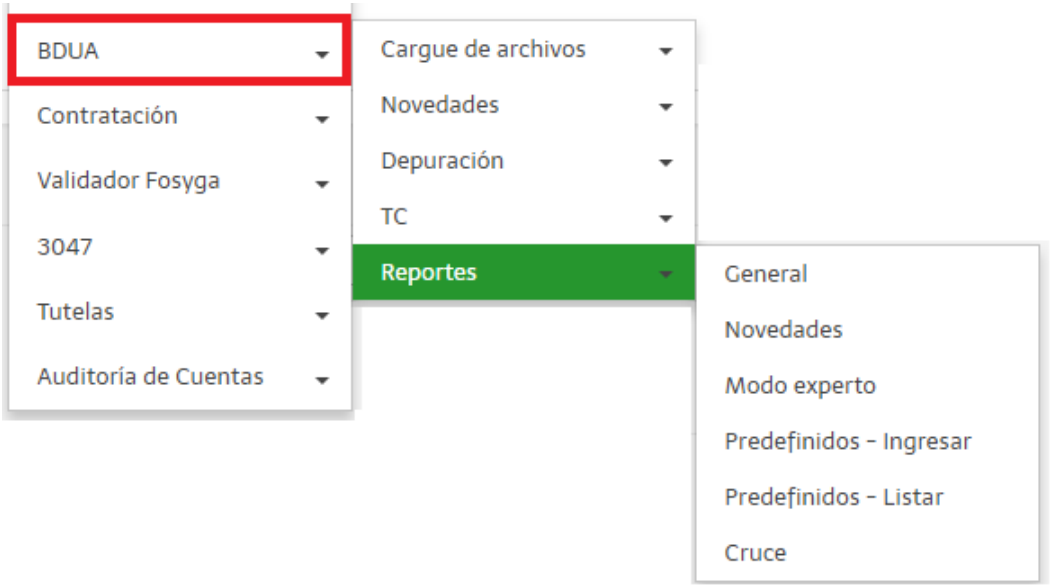
2.4.2. Tablero control

Esta opción nos permite ver el comportamiento de los cupos por contrato.

Para ver el reporte solo se debe dar clic en el botón "Ver reporte".

Aparecería una barra de progreso, una vez esta barra termine desplegará la respectiva información de cupos como lo ilustra la siguiente imagen:

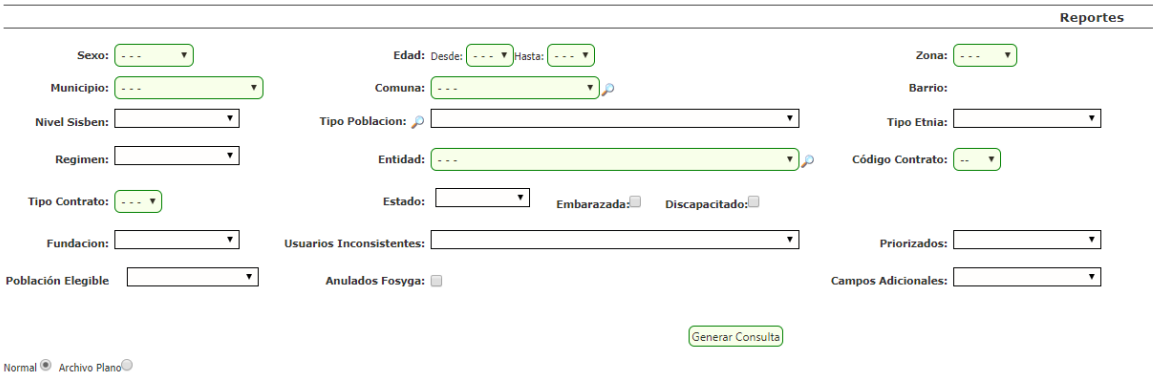
2.5. REPORTES



El sistema cuenta con diferentes reportes, a continuación se describirán su uso.

2.5.1. **General**

En esta opción se puede listar de una forma detallada los datos de BDUA, aplicando filtros personalizados tal como lo ilustra la siguiente imagen:



Los datos se pueden descargar en un archivo plano, solo se tiene que activar el campo donde aparece la palabra ARCHIVO PLANO.

2.5.2. Novedades

El sistema trae algunas novedades predefinidas que interactuar durante el proceso de los cruces:

- ✓ **Registrado con documento superior**

  Esta novedad ilustra las personas que están subsidiados con un documento inferior y en SISBEN ya están registrados con un documento superior. Cuando se detecten este tipo de novedades se debe mandar a actualizar los documentos de las personas con las respectivas EPSS en las que estén afiliados.

- ✓ **Registrados con Documento Inferior**

  Esta novedad muestra la población que está subsidiada y el SISBEN la está reportando con un documento inferior.

- ✓ **Caso de Multiafiliación**

  Esta novedad detecta las personas que están afiliados al régimen contributivo y subsidiado al mismo tiempo.

- ✓ **Afiliado en Doble Entidad**

  Este tipo de novedad indica que la persona esta doblemente afiliada al régimen subsidiado.

- ✓ **Duplicidad Documento**

  Este tipo de novedad ilustra a dos personas que tienen el mismo documento pero diferentes nombres, el sistema almacena una de las persona en la BDUA y la otra es almacenada temporalmente en una tabla de inconsistencias.

- ✓ **Eliminación Virtual de Usuario**

  Esta novedad la presentan las personas que fueron eliminadas del sistema por la siguiente causa: la persona se encontró con un documento superior en el caso de ser vinculado, la persona no fue reportada en la encuesta SISBEN.

- ✓ **No está en el SISBEN**

  Esta novedad es reportada cuando en el momento de cargar la base de datos de SISBEN del mes es comparada con la anterior, sacando los afiliados que no coinciden entre las dos, este proceso tiende a desaparecer para la versión 1.5 de SISAP, ya que el SISBEN va a reportar novedades. Las personas a las que el SISBEN no reporta se les debe hacer un seguimiento para ver si dicha persona está

subsidiada en BDUA, debido a que la ley ilustra que una persona que no tenga encuesta SISBEN no puede tener subsidio.

- ✓ **Verificar Usuario (Duplicidad)**

  Esta novedad muestra a las personas que están en BDUA con otra clase de documento, estos casos se tienen que verificar debido a que el sistema para identificar estas personas realiza un cruce por nombres y fecha de nacimiento.

  Para consultar las estadísticas de estas novedades y las que se han creado tal como se explicó, sólo se tiene que seleccionar el Tipo de Novedad.

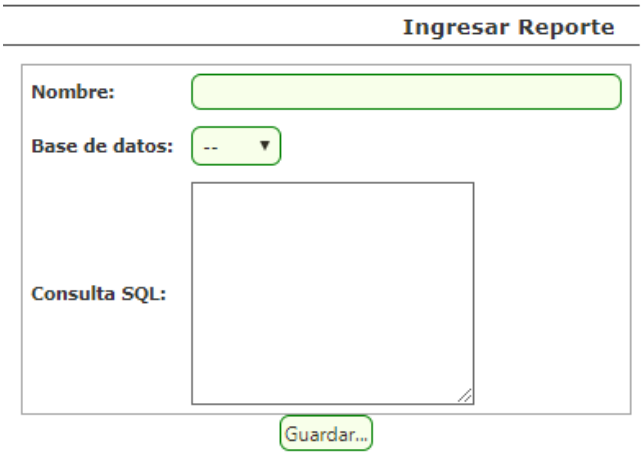
2.5.3. Modo experto

Esta opción es para usuarios avanzados que dominen el lenguaje SQL, por acá se pueden realizar consultas a la base de datos desde código SQL.

Los resultados de las consultas se pueden ver por pantalla o enviarlas a una hoja de Excel, archivo plano o impresión, solo se tiene que activar la opción que se necesite.

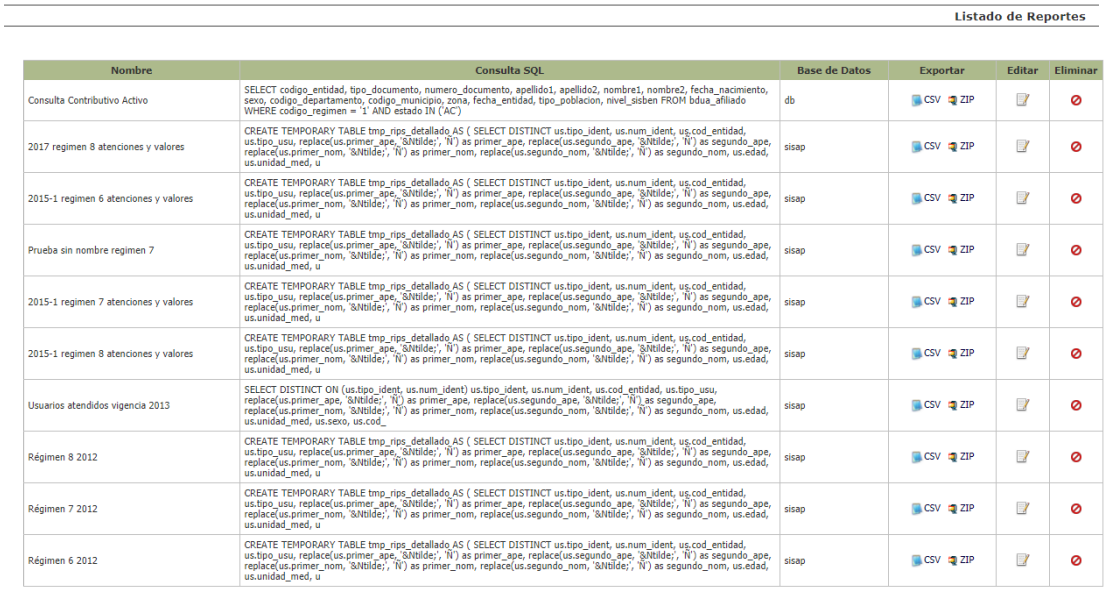
2.5.4. Predefinidos – Ingresar

EL sistema permite almacenar consultas SQL con reportes específicos que no tienen salida por las opciones anteriores mencionadas:



2.5.5. Predefinidos – Listar

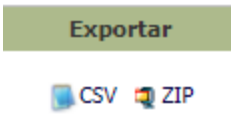
Por esta opción se pueden visualizar todos los reportes que se tienen almacenados e interactuar con ellos:



Listado de Reportes

Nombre	Consulta SQL	Base de Datos	Exportar	Editar	Eliminar
Consulta Contributivo Activo	SELECT codigo_entidad, tipo_documento, numero_documento, apellido1, apellido2, nombre1, nombre2, fecha_nacimiento, sexo, codigo_departamento, codigo_municipio, zona, fecha_entidad, tipo_poblacion, nivel_sisben FROM bdua_afiliado WHERE codigo_regimen = '1' AND estado IN ('AC')	db	CSV ZIP		
2017 regimen 8 atenciones y valores	CREATE TEMPORARY TABLE tmp_rips_detallado AS (SELECT DISTINCT us.tipo_ident, us.num_ident, us.cod_entidad, us.tipo_usu, replace(us.primer_ape, 'Ñ', 'N') as primer_ape, replace(us.segundo_ape, 'Ñ', 'N') as segundo_ape, replace(us.primer_nom, 'Ñ', 'N') as primer_nom, replace(us.segundo_nom, 'Ñ', 'N') as segundo_nom, us.edad, us.unidad_med, u	sisap	CSV ZIP		
2015-1 regimen 6 atenciones y valores	CREATE TEMPORARY TABLE tmp_rips_detallado AS (SELECT DISTINCT us.tipo_ident, us.num_ident, us.cod_entidad, us.tipo_usu, replace(us.primer_ape, 'Ñ', 'N') as primer_ape, replace(us.segundo_ape, 'Ñ', 'N') as segundo_ape, replace(us.primer_nom, 'Ñ', 'N') as primer_nom, replace(us.segundo_nom, 'Ñ', 'N') as segundo_nom, us.edad, us.unidad_med, u	sisap	CSV ZIP		
Prueba sin nombre regimen 7	CREATE TEMPORARY TABLE tmp_rips_detallado AS (SELECT DISTINCT us.tipo_ident, us.num_ident, us.cod_entidad, us.tipo_usu, replace(us.primer_ape, 'Ñ', 'N') as primer_ape, replace(us.segundo_ape, 'Ñ', 'N') as segundo_ape, replace(us.primer_nom, 'Ñ', 'N') as primer_nom, replace(us.segundo_nom, 'Ñ', 'N') as segundo_nom, us.edad, us.unidad_med, u	sisap	CSV ZIP		
2015-1 regimen 7 atenciones y valores	CREATE TEMPORARY TABLE tmp_rips_detallado AS (SELECT DISTINCT us.tipo_ident, us.num_ident, us.cod_entidad, us.tipo_usu, replace(us.primer_ape, 'Ñ', 'N') as primer_ape, replace(us.segundo_ape, 'Ñ', 'N') as segundo_ape, replace(us.primer_nom, 'Ñ', 'N') as primer_nom, replace(us.segundo_nom, 'Ñ', 'N') as segundo_nom, us.edad, us.unidad_med, u	sisap	CSV ZIP		
2015-1 regimen 8 atenciones y valores	CREATE TEMPORARY TABLE tmp_rips_detallado AS (SELECT DISTINCT us.tipo_ident, us.num_ident, us.cod_entidad, us.tipo_usu, replace(us.primer_ape, 'Ñ', 'N') as primer_ape, replace(us.segundo_ape, 'Ñ', 'N') as segundo_ape, replace(us.primer_nom, 'Ñ', 'N') as primer_nom, replace(us.segundo_nom, 'Ñ', 'N') as segundo_nom, us.edad, us.unidad_med, u	sisap	CSV ZIP		
Usuarios atendidos vigencia 2013	SELECT DISTINCT ON (us.tipo_ident, us.num_ident) us.tipo_ident, us.num_ident, us.cod_entidad, us.tipo_usu, replace(us.primer_ape, 'Ñ', 'N') as primer_ape, replace(us.segundo_ape, 'Ñ', 'N') as segundo_ape, replace(us.primer_nom, 'Ñ', 'N') as primer_nom, replace(us.segundo_nom, 'Ñ', 'N') as segundo_nom, us.edad, us.unidad_med, us.sexo, us.cod_	sisap	CSV ZIP		
Régimen 8 2012	CREATE TEMPORARY TABLE tmp_rips_detallado AS (SELECT DISTINCT us.tipo_ident, us.num_ident, us.cod_entidad, us.tipo_usu, replace(us.primer_ape, 'Ñ', 'N') as primer_ape, replace(us.segundo_ape, 'Ñ', 'N') as segundo_ape, replace(us.primer_nom, 'Ñ', 'N') as primer_nom, replace(us.segundo_nom, 'Ñ', 'N') as segundo_nom, us.edad, us.unidad_med, u	sisap	CSV ZIP		
Régimen 7 2012	CREATE TEMPORARY TABLE tmp_rips_detallado AS (SELECT DISTINCT us.tipo_ident, us.num_ident, us.cod_entidad, us.tipo_usu, replace(us.primer_ape, 'Ñ', 'N') as primer_ape, replace(us.segundo_ape, 'Ñ', 'N') as segundo_ape, replace(us.primer_nom, 'Ñ', 'N') as primer_nom, replace(us.segundo_nom, 'Ñ', 'N') as segundo_nom, us.edad, us.unidad_med, u	sisap	CSV ZIP		
Régimen 6 2012	CREATE TEMPORARY TABLE tmp_rips_detallado AS (SELECT DISTINCT us.tipo_ident, us.num_ident, us.cod_entidad, us.tipo_usu, replace(us.primer_ape, 'Ñ', 'N') as primer_ape, replace(us.segundo_ape, 'Ñ', 'N') as segundo_ape, replace(us.primer_nom, 'Ñ', 'N') as primer_nom, replace(us.segundo_nom, 'Ñ', 'N') as segundo_nom, us.edad, us.unidad_med, u	sisap	CSV ZIP		

Si se desea exportar la consulta, se selecciona en la columna "exportar" la forma en la que se quiere exportar si en un archivo plano o comprimido:



Si se desea editar el reporte solo se selecciona “Editar” y si se desea eliminar solo se selecciona “Eliminar”:

2.5.6. Cruce

Esta herramienta permite realizar cruces con BDUA a través de un archivo plano, el formato que debe tener el archivo es el siguiente:

Tipo Documentos

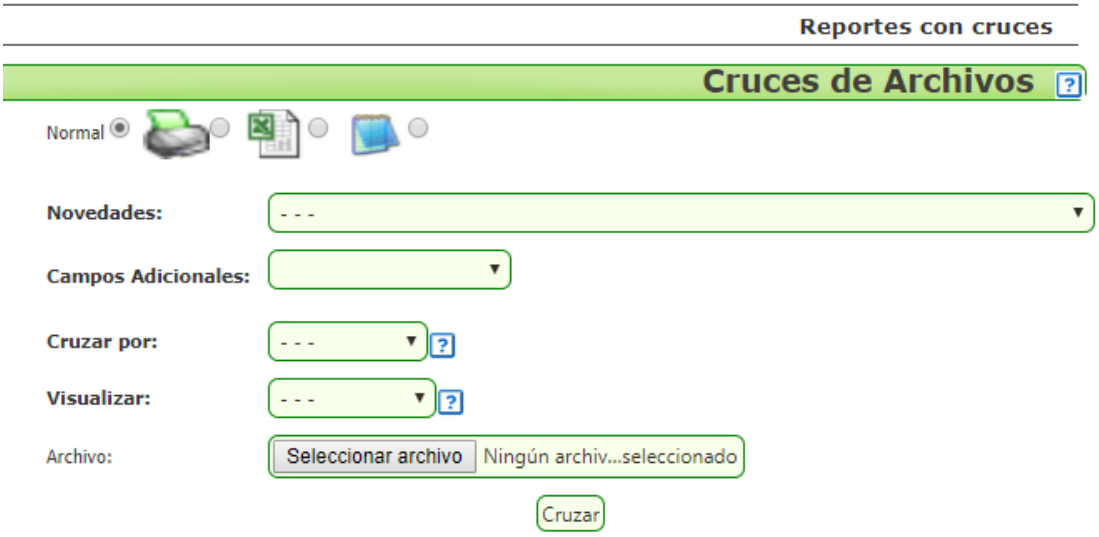
Número Documento

Primer Nombre

Primer Apellido

Fecha Nacimiento

El archivo debe estar separado por comas y con extensión txt o csv, una vez esté listo diligenciamos el siguiente formulario:



Novedad: si se desea realizar el cruce con una novedad se diligencia este campo, de lo contrario se deja vacío.

Campos Adicionales: El reporte que arroja el sistema es en formato 812, si se desea obtener más campo se deben seleccionar.

Cruzar por: se indica el tipo de cruce, si es por Documentos (Tipo Documento, Número. Documento) o Nombres (Primer Apellido, Primer Nombre, Fecha de Nacimiento).

Visualizar: permite indicar si se desea obtener los afiliados que coinciden en el cruce, los que no coinciden o ambos.

Archivo: en esta opción se indica la ubicación deseada del archivo, una vez todo esté listo se da clic en el botón "Cruzar".

Si se desea, se descargan los resultados a un archivo plano o Excel. Sólo se debe activar la opción en la parte superior como lo ilustra la imagen:

3. BIBLIOGRAFÍA Y REFERENCIAS

Referencia	Título
Manual de usuario BDUA versión 1.0	Manual de usuario BDUA.